



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Liceo Statale Classico – Scientifico – Linguistico “Lorenzo Rocci”.**  
**Via Colle della Felce s.n.c. – 02032 Passo Corese – Fara in Sabina (RI)**  
**tel. 0765/ 487219 fax 0765/486029**  
**c.f. 90053850575 - [rips070005@istruzione.it](mailto:rips070005@istruzione.it) ; [rips070005@pec.istruzione.it](mailto:rips070005@pec.istruzione.it)**

LICEO CLASS. SCI - "L. ROCCI"-FARA IN SABINA  
**Prot. 0007574 del 02/11/2022**  
I (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli interessati

**PROGETTO 10.2.2A - FDRPOC – LA – 2022 - 80**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: D54C22000810001**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.

Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso N. 0033956 del 18-05-2022 per la realizzazione “realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento;

**VISTA** la candidatura n. 1080984 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo **“Imparo facendo”**;

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Identificativo Progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-80** e il relativo finanziamento di **€ 52.533,00**;

**VISTO** il decreto di assunzione nel P.A. 2022 prot. n. 7396/VI-3 del 26/10/2022 dell'importo finanziato pari ad €. 52.533,00;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di esperto e tutor prot. 7400 del 26-10-2022 che fissa il termine di presentazione delle candidature alle ore 10.00 del 28-10-2022

**VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle domande prot. 7427 del 27-10-2022;

**VISTO** il decreto di conferma della graduatoria provvisoria prot. 7546 del 02-11-2022

### **DECRETA**

la nomina del docente **Alessandra PARIS (PRSLSN76C50M272B)**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di TUTOR per la realizzazione del modulo **"potenziamento delle competenze linguistiche – INGLESE BIENNIO** relativo al PON Avviso 0033956 del 18-05-2022 per TRENTA ore.

Il docente TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale

adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

La misura del compenso

- per i tutor il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00/ora;

I docenti TUTOR selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, Utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito istituzionale ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico**

**Maria DESIDERI**

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*